



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van een onderzoek ten behoeve van 'Weerbaarheid van het toenemende decentrale energiesysteem'

Publicatiedatum:	28 juli 2026
Status / versie:	Definitief / Versie 1.1
Referentie:	202605109

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5
1. Inleiding.....	7
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK/LVVN	7
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	7
1.3 Probleemeigenaar.....	8
1.4 Probleemstelling	8
1.5 Tijdspad	9
2. Opdrachtoomschrijving.....	10
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	10
2.1.1 Doel van de opdracht.....	10
2.1.2 Beschrijving van de opdracht.....	10
2.2 Percelen / clustering	10
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	11
2.4 Omvang van de opdracht.....	11
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	12
3.1 Eisen met betrekking tot de uitvoering en inrichting van de opdracht.	12
3.2 Beoogde resultaten.....	12
3.2.1 Resultaat 1 – Definitie van en inzicht in weerbaarheid van het decentrale energiesysteem in Nederland en Europa.....	12
3.2.2 Resultaat 2 – Maatregelen en handelingsperspectief voor een weerbaarder decentraal energiesysteem	13
3.2.3 Resultaat 3 – Herstel na incidenten en continuïteit van energielevering.....	13
3.2.4 Resultaat 4 – Vergelijking met routes voor eilandmodus.....	14
3.2.5 Resultaat 5 – Internationale inzichten uit andere energiesystemen.....	14
3.2.6 Overkoepelend resultaat – Draagvlak, governance en handelingsperspectief, verantwoordelijkheden, vitale processen en governance.....	14
3.3 Eisen met betrekking tot de resultaten	15
3.3.1 Vorm van het eindresultaat	15
3.3.2 Eisen met betrekking tot gebruik, samenwerking en doorwerking van de resultaten	16
3.4 Eisen met betrekking tot het team	16
3.5 Klankbordgroep , stakeholderbetrokkenheid en communicatie	17
3.6 Rapportage en contact met opdrachtgever in het plan van aanpak	17
3.7 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven.....	17
3.8 Eisen met betrekking tot belastingen	18
3.9 Eisen met betrekking tot de facturatie	18

3.10	Eisen met betrekking tot duurzaamheid	19
3.11	Bijzonder uitvoeringsvoorwaarde met betrekking tot Social Return	19
4.	Eisen aan Inschrijver	21
4.1	Inleiding.....	21
4.2	Uitsluitingsgronden.....	21
4.3	Geschiktheidseisen	21
4.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	21
4.3.2	<i>Referentiegegevens (technische bekwaamheid)</i>	22
4.4	Uittreksel beroeps- of handelsregister	23
5.	Wensen en beoordeling.....	24
5.1	Inleiding.....	24
	Wensen ten aanzien van het door u in te zetten team	24
5.2	Wensen ten aanzien van de kwaliteit.....	24
5.2.1	Wensen ten aanzien van het plan van aanpak	24
5.2.2	Wensen ten aanzien van het door u in te zetten team	25
5.3	Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, (exclusief btw)	27
5.4	Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen en prijzen/ tarieven	27
5.4.1	Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen.....	27
5.4.2	Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven	28
6.	Beoordeling Inschrijving.....	29
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	29
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht	29
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht.....	29
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore	29
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen	30
7.	Procedure Inschrijving	31
7.1	Akkoordverklaring.....	31
7.2	Planning.....	31
7.3	Procedure algemeen	31
7.3.1	<i>Communicatie</i>	31
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	31
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	31
7.3.4	<i>Gestandsdoeningstermijn en Inschrijving</i>	32
7.3.5	<i>Varianten</i>	32
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	32
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	32
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	32

7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	33
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	33
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	33
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	33
7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	33
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	33
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	34
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	35
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	35
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	36
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	36
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	37
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	37
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	37
7.3.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	37
7.3.24	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	37
7.3.25	<i>Gebruik van AI (waaronder generatieve AI)</i>	38
Bijlagen		39
Bijlage 1	Concept Overeenkomst	39
Bijlage 2	Arvodi-2025	39
Bijlage 3	Klachtenprocedure	39
Bijlage 4	Prijzenformulier	39
Bijlage 5	Referentieverklaring	39
Bijlage 6	Verklaring inzake sancties Rusland	39

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, wetten.nl - Regeling - Aanbestedingswet 2012 - BWBR0032203
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025). Zie de link: ARVODI-2025
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK/LVVN	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK/LVVN, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.

Uniform Europees
Aanbestedingsdocument

Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de
bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'
gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en
ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedings-
document'.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van een onderzoek ten behoeve van 'Weerbaarheid van het toenemende decentrale energiesysteem'.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK/LVVN

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. (hierna: RVO). Het IUC-EZK/LVVN treedt tijdens deze aanbesteding op namens het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

De Rijksoverheid zet zich in voor een uitstekend ondernemersklimaat. Ministeries stippelen daar beleid voor uit. De taak om dit beleid uit te voeren ligt bij RVO. RVO is onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat en voert in opdracht van verschillende ministeries, provincies en de Europese Unie ruim 1.200 projecten, regelingen en programma's uit. RVO biedt partijen de helpende hand. Of het nu gaat om het realiseren van [duurzame ontwikkelingsdoelen](#) (de SDG's) door het kabinet of het ondersteunen van ondernemers die vooruit willen.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Het energiesysteem wordt steeds meer decentraal ontworpen en operationeel gemanaged door lokale partijen. Het functioneren van het decentrale energiesysteem hangt daardoor voor een belangrijk deel af van keuzes van en samenwerking tussen lokale partijen, bijvoorbeeld binnen een groepsovereenkomst of vergelijkbare lokale samenwerkingsvorm.

Waar netbeheerders verantwoordelijk en geëquipeerd zijn om de leveringszekerheid en transportzekerheid van energie centraal te waarborgen, ontwikkelt het energiesysteem zich naar een situatie waarin leveringszekerheid en transportzekerheid niet meer uitsluitend in handen zijn van netbeheerders, maar mede worden beïnvloed door lokale partijen. Dit brengt aanvullende complexiteit met zich mee.

Ook digitalisering speelt een steeds crucialere rol bij de operationele afstemming tussen partijen en daarmee bij de goede werking van het energiesysteem. Dit kan consequenties hebben voor de betrouwbaarheid en robuustheid van het lokale energiesysteem en waarschijnlijk ook voor het energiesysteem als geheel.

Een specifieke uitdaging is dat decentrale energiesystemen voor opwek, opslag en verbruik in toenemende mate met elkaar en met het internet verbonden zijn. Hierbij kan worden gedacht aan zonnepanelen, warmtepompen, batterijen, EV-laadpalen en airconditioningsystemen. Deze verbondenheid maakt decentrale energiesystemen mogelijk gevoeliger voor cyberaanvallen en digitale verstoringen. Als via een cyberaanval of andere verstoring veel vermogen onverwacht wegvalt of ongecontroleerd wordt beïnvloed, kan dit grote gevolgen hebben, variërend van destabilisatie van het elektriciteitsnet tot grootschalige stroomuitval in Nederland of Europa.

Tegelijkertijd kan decentralisatie ook bijdragen aan de weerbaarheid van het energiesysteem. Lokale onderdelen van het energiesysteem kunnen zich onder bepaalde voorwaarden min of meer autonoom gedragen. De vraag naar energie kan kortstondig of voor langere duur lokaal worden ingevuld met lokale opwek en lokale opslag. Lokaal geproduceerde energie kan lokaal worden gebruikt of opgeslagen, waardoor flexibiliteit in het systeem ontstaat.

Deze eigenschap kan eraan bijdragen dat de impact van falen van het grotere energiesysteem wordt beperkt. Lokale onderdelen van het energiesysteem zouden onder bepaalde voorwaarden autonoom kunnen doordraaien door zich zo nodig proactief of gedwongen af te sluiten van het grotere systeem. Het energiesysteem kan daarmee weerbaarder en robuuster worden, doordat minder partijen en minder economische activiteit worden geraakt bij falen in het energiesysteem.

Tegen deze achtergrond is behoefte aan nadere duiding van de kansen, risico's en randvoorwaarden van decentrale energiesystemen voor de weerbaarheid van het energiesysteem als geheel.

1.3 Probleemeigenaar

Het ministerie van Economische Zaken en Klimaat heeft behoefte aan meer inzicht in de weerbaarheid van het toenemende decentrale energiesysteem en de wijze waarop decentrale energiesystemen kunnen bijdragen aan de weerbaarheid van het integrale energiesysteem. RVO treedt op als Opdrachtgever voor deze opdracht. De opdracht wordt uitgevoerd met inhoudelijke betrokkenheid van Energy-Innovation NL. Systeemintegratie en relevante stakeholders uit beleid, uitvoering, kennisinstellingen en markt.

Het ministerie van Economische Zaken en Klimaat fungeert als inhoudelijk probleemeigenaar. Dit betekent dat het ministerie de beleidsmatige behoefte en de centrale kennisvragen inbrengt. RVO is verantwoordelijk voor de opdrachtverlening, contractering en begeleiding van de uitvoering van de opdracht.

1.4 Probleemstelling

Hoewel decentrale energiesystemen zowel nieuwe kwetsbaarheden als nieuwe mogelijkheden voor weerbaarheid kunnen introduceren, ontbreekt op dit moment een samenhangend en toepasbaar kader om deze effecten te duiden, beoordelen en vertalen naar handelingsperspectief.

Het is onvoldoende duidelijk:

- wat in deze context onder weerbaarheid van het decentrale energiesysteem moet worden verstaan;
- hoe deze weerbaarheid kan worden bepaald, gemeten of gewogen;
- welke risico's en impactscenario's relevant zijn voor verschillende partijen en schaalniveaus;
- onder welke voorwaarden lokale flexibiliteit, opslag, opwek en sturing kunnen bijdragen aan de weerbaarheid van het integrale energiesysteem;
- welke maatregelen, rollen, processen, verantwoordelijkheden, innovaties en beleidskeuzes nodig zijn om decentrale energiesystemen weerbaarder te maken.

Daardoor ontbreekt een voldoende onderbouwde basis om decentrale energiesystemen gericht "weerbaar by design" te ontwerpen, te beoordelen en waar nodig beleidsmatig of praktisch te versterken.

De opdracht moet leiden tot inzichten, een beoordelingskader en handelingsperspectieven waarmee de probleemeigenaar en andere betrokken partijen beter kunnen bepalen hoe decentrale energiesystemen "weerbaar by design" kunnen worden ingericht en hoe zij kunnen bijdragen aan de weerbaarheid van het energiesysteem als geheel.

1.5 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

Datum	Omschrijving
Dinsdag 28 juli 2026	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
Maandag 10 augustus 2026 om 12.00 uur	Sluiting vragenronde I: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijvers over dit Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
Donderdag 20 augustus 2026	Verzenden Nota van Inlichtingen I
Maandag 21 september 2026 om 12.00 uur	Sluiting vragenronde II: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijvers over dit Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
Woensdag 30 september 2026	Verzenden Nota van Inlichtingen II
Maandag 19 oktober 2026 om 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
Maandag 19 oktober 2026 tot en met vrijdag 13 november 2026	Beoordelen Inschrijvingen
Maandag 16 november 2026	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
Dinsdag 1 december 2026	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver(s) aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
Dinsdag 8 december 2026	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Vrijdag 11 december 2026	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

In dit hoofdstuk wordt de opdracht nader uitgewerkt. Beschreven wordt wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken, welke werkzaamheden van Opdrachtnemer worden verwacht en welke resultaten minimaal moeten worden opgeleverd.

2.1.1 Doel van de opdracht

Doel van de opdracht is het verkrijgen van onderbouwd inzicht in de wijze waarop decentrale energiesystemen “weerbaar by design” kunnen worden ingericht en hoe zij kunnen bijdragen aan de weerbaarheid van het integrale energiesysteem.

De opdracht moet duidelijk maken hoe weerbaarheid van decentrale energiesystemen kan worden gedefinieerd, bepaald en beoordeeld. Ook moet inzicht ontstaan in de risico's, impactscenario's, maatregelen en randvoorwaarden die relevant zijn voor het versterken van de weerbaarheid van bestaande en nieuw te ontwikkelen decentrale energiesystemen.

De resultaten moeten Opdrachtgever en relevante betrokken partijen handelingsperspectief bieden voor beleid, innovatie en toepassing in de praktijk.

2.1.2 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die onderzoek uitvoert naar de weerbaarheid van het toenemende decentrale energiesysteem en de betekenis daarvan voor het integrale energiesysteem.

De opdracht richt zich op het ontwikkelen van een samenhangend beeld van weerbaarheid van decentrale energiesystemen. Daarbij wordt onderzocht hoe weerbaarheid kan worden gedefinieerd, beoordeeld en versterkt, en onder welke voorwaarden decentrale energiesystemen kunnen bijdragen aan de weerbaarheid van het energiesysteem als geheel.

De opdracht omvat in ieder geval het uitwerken van een begrippenkader, een beoordelingskader, een analyse van risico's en impactscenario's, maatregelen om de weerbaarheid te vergroten, en handelingsperspectieven voor beleid, innovatie en praktijk.

Bij de uitvoering wordt voortgebouwd op bestaande kennis en relevante praktijkvoorbeelden. Ook worden relevante stakeholders betrokken, zodat de resultaten inhoudelijk onderbouwd, toepasbaar en herkenbaar zijn voor partijen die een rol hebben bij de inrichting, aansturing of doorontwikkeling van decentrale energiesystemen.

2.2 Percelen / clustering

Er is geen sprake van een onnodige samenvoeging van opdrachten. De opdracht betreft één samenhangende onderzoeks- en adviesopdracht naar de weerbaarheid van het toenemende decentrale energiesysteem en de betekenis daarvan voor het integrale energiesysteem.

De onderdelen van de opdracht, zoals begripsvorming, het ontwikkelen van een beoordelingskader, risico- en scenarioanalyse, maatregelen, governance, innovatie, beleid en stakeholderbetrokkenheid, zijn inhoudelijk nauw met elkaar verbonden. De resultaten moeten in onderlinge samenhang worden uitgewerkt om te komen tot een bruikbaar handelingsperspectief voor beleid en praktijk. De opdracht wordt daarom niet onderverdeeld in percelen. Een onderverdeling in percelen zou kunnen leiden tot versnippering van de analyse, uiteenlopende uitgangspunten, extra afstemmingslasten en een minder samenhangend eindresultaat. Opdrachtgever acht uitvoering door één Opdrachtnemer passend en proportioneel, omdat dit bijdraagt aan een integrale aanpak, een eenduidige methodiek, consistente stakeholderbetrokkenheid en een samenhangend eindresultaat.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst voor de duur van de opdracht, te weten een looptijd van één (1) jaar met, éénzijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, één (1) maal de optie tot verlenging van maximaal twaalf (12) maanden, met dien verstande dat de opdracht eerder eindigt indien deze eerder is afgerond dan de duur van de verlenging.

De Aanbestedende dienst wenst met één (1) Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

2.4 Omvang van de opdracht

De totale opdrachtwaarde van de Overeenkomst, inclusief de optie tot verlenging is naar verwachting euro 268.595,- exclusief btw en euro 325.000,- inclusief btw.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument en de Nota van Inlichtingen zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen en dat u instemt met de verklaring in Bijlage 6 - 'Verklaring inzake sancties Rusland', die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, gestand zult doen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief de optie tot verlenging. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot de uitvoering en inrichting van de opdracht.

Opdrachtnemer voert een onderzoeks- en adviesopdracht uit naar de weerbaarheid van het toenemende decentrale energiesysteem en de betekenis daarvan voor het integrale energiesysteem.

De opdracht wordt zodanig ingericht dat de resultaten bruikbaar zijn voor beleidsvorming, praktijktoepassing, innovatie en eventueel vervolgonderzoek. Opdrachtnemer dient daarbij voort te bouwen op bestaande kennis, literatuur, praktijkvoorbeelden en relevante inzichten uit binnen- en buitenland.

De opdracht richt zich in ieder geval op:

- a. het verduidelijken van het begrip weerbaarheid in relatie tot decentrale energiesystemen;
- b. het ontwikkelen van een kader om weerbaarheid te bepalen, te beoordelen en waar mogelijk te wegen;
- c. het analyseren van risico's, kwetsbaarheden en impactscenario's;
- d. het onderzoeken van de rol van flexibiliteit, lokale opwek, opslag, vraagsturing en eventueel autonoom functioneren;
- e. het uitwerken van maatregelen om de weerbaarheid van bestaande en nieuw te ontwikkelen decentrale energiesystemen te vergroten;
- f. het beschrijven van rollen, verantwoordelijkheden, processen en governancevraagstukken;
- g. het formuleren van aanbevelingen voor beleid, innovatie, praktijk en eventueel vervolgonderzoek;
- h. het delen en bespreken van resultaten met relevante stakeholders.

3.2 Beoogde resultaten

De opdracht moet leiden tot een samenhangend en toepasbaar beeld van de wijze waarop decentrale energiesystemen "weerbaar by design" kunnen worden ingericht en hoe zij kunnen bijdragen aan de weerbaarheid van het integrale energiesysteem.

Opdrachtnemer levert minimaal de hieronder beschreven resultaten op.

3.2.1 Resultaat 1 – Definitie van en inzicht in weerbaarheid van het decentrale energiesysteem in Nederland en Europa

Opdrachtnemer levert een onderbouwde definitie op van weerbaarheid van het decentrale energiesysteem in Nederland en Europa en geeft inzicht in de verschillende aspecten daarvan. Daarbij bouwt Opdrachtnemer voort op bestaande kennis, literatuur, beleidsontwikkelingen, praktijkervaringen en relevante inzichten uit Nederland en Europa.

Opdrachtnemer beschrijft in ieder geval:

- a. welke aspecten van weerbaarheid relevant zijn voor het decentrale energiesysteem;
- b. hoe weerbaarheid van het decentrale energiesysteem kan worden bepaald;
- c. hoe weerbaarheid kan worden gemeten of beoordeeld;
- d. hoe verschillende aspecten van weerbaarheid kunnen worden gewogen;
- e. welke rol flexibiliteit speelt bij de weerbaarheid van het decentrale energiesysteem;
- f. welke inzichten uit bestaande kennis en praktijk al beschikbaar zijn en welke kennisvragen nog openstaan.

3.2.2 Resultaat 2 – Maatregelen en handelingsperspectief voor een weerbaarder decentraal energiesysteem

Opdrachtnemer levert inzicht op in wat nodig is om het decentrale energiesysteem weerbaarder te maken.

Daarbij beschrijft Opdrachtnemer in ieder geval:

- a. welke maatregelen nodig of kansrijk zijn om de weerbaarheid van bestaande en nieuw te ontwikkelen decentrale energiesystemen te vergroten;
- b. welk aanvullend onderzoek nodig is om de weerbaarheid van het decentrale energiesysteem beter te kunnen bepalen of versterken;
- c. welke innovaties nodig of kansrijk zijn om het decentrale energiesysteem weerbaarder te maken;
- d. welk beleid of welke beleidsmatige randvoorwaarden nodig zijn om de weerbaarheid van het decentrale energiesysteem te vergroten;
- e. welke partijen, rollen of processen nodig zijn om maatregelen, onderzoek, innovaties of beleid verder te brengen.

Opdrachtnemer maakt dit inzichtelijk aan de hand van mogelijke scenario's met impact op het decentrale en integrale energiesysteem. Daarbij wordt in ieder geval aandacht besteed aan scenario's waarin sprake is van uitval of verstoring van:

- een aansluiting;
- een trafostation;
- een onderstation;
- het middenspanningsnet;
- de aansluiting met Duitsland of een andere relevante internationale koppeling.

Per scenario beschrijft Opdrachtnemer welke impact kan optreden, welke maatregelen of handelingsopties relevant zijn en welke partijen of processen nodig zijn om de gevolgen te voorkomen, te beperken of te herstellen.

3.2.3 Resultaat 3 – Herstel na incidenten en continuïteit van energielevering

Opdrachtnemer levert inzicht op in de wijze waarop na incidenten die leiden tot uitval zo snel mogelijk herstel kan worden gerealiseerd en hoe de continuïteit van energielevering zo veel mogelijk kan worden gewaarborgd.

Daarbij ligt de nadruk op de lessen die uit incidenten kunnen worden getrokken voor herstel, schadebeperking en continuïteit. De oorzaak van incidenten is daarbij minder bepalend dan de gevolgen voor het functioneren van het decentrale en integrale energiesysteem.

Opdrachtnemer beschrijft in ieder geval:

- a. welke lessen uit relevante incidenten kunnen worden getrokken voor herstel en continuïteit;
- b. welke herstelmechanismen nodig zijn om uitval zo snel mogelijk te beperken of te beëindigen;
- c. welke processen, afspraken en verantwoordelijkheden nodig zijn voor effectief herstel na incidenten;
- d. hoe schade en maatschappelijke of economische impact na incidenten kunnen worden beperkt;

- e. welke randvoorwaarden nodig zijn om de continuïteit van energielevering tijdens en na incidenten zo veel mogelijk te waarborgen.

3.2.4 Resultaat 4 – Vergelijking met routes voor eilandmodus

Opdrachtnemer betreft de inzichten uit de door het ministerie uitgezette verkenning naar routes voor de ontwikkeling van eilandmodus, voor zover deze inzichten beschikbaar en relevant zijn voor de opdracht.

Opdrachtnemer beschrijft de overeenkomsten en verschillen tussen de in die verkenning onderzochte routes en de mogelijkheden van een decentrale aanpak voor het vergroten van de weerbaarheid van het energiesysteem.

Daarbij wordt in ieder geval aandacht besteed aan:

- a. de voor- en nadelen van eilandmodus in relatie tot decentrale energiesystemen;
- b. de rollen en verantwoordelijkheden van betrokken partijen, waaronder marktpartijen en netbeheerders;
- c. de mogelijke samenwerkingsvormen, waaronder markt-tot-netbeheerder en markt-tot-markt;
- d. de hoofdlijnen van de businesscase of economische haalbaarheid, voor zover relevant en beschikbaar;
- e. de lessen die uit de verkenning kunnen worden benut voor de inrichting van decentrale energiesystemen die “weerbaar by design” zijn.

3.2.5 Resultaat 5 – Internationale inzichten uit andere energiesystemen

Opdrachtnemer betreft inzichten uit andere gebieden waar het energiesysteem wezenlijk anders is ingericht dan in Nederland en Europa, zoals India en landen in Afrika.

Opdrachtnemer beschrijft hoe in deze gebieden wordt gekeken naar de weerbaarheid van decentrale energiesystemen en welke aanpakken, ervaringen of lessen relevant kunnen zijn voor de Nederlandse context.

Daarbij wordt in ieder geval aandacht besteed aan:

- a. relevante voorbeelden van decentrale energiesystemen of lokale energievoorziening buiten Nederland en Europa;
- b. de wijze waarop in deze gebieden wordt omgegaan met uitval, herstel, continuïteit en lokale energievoorziening;
- c. de mate waarin lokale opwek, opslag, flexibiliteit of autonoom functioneren bijdragen aan weerbaarheid;
- d. welke lessen bruikbaar kunnen zijn voor Nederland en Europa;
- e. welke verschillen in context, governance, infrastructuur of marktordening maken dat inzichten niet zonder meer overdraagbaar zijn.

3.2.6 Overkoepelend resultaat – Draagvlak, governance en handelingsperspectief, verantwoordelijkheden, vitale processen en governance

Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de resultaten van de opdracht worden gedeeld en besproken met relevante overheden, marktpartijen en andere betrokken partijen op een wijze die hen in staat stelt vervolgstappen te bepalen.

De opdracht moet bijdragen aan een gedragen beeld van de weerbaarheid van het decentrale energiesysteem en van de benodigde oplossingen om deze weerbaarheid te vergroten.

Opdrachtnemer besteedt daarbij expliciet aandacht aan de governance die nodig is om het energiesysteem weerbaarder te maken. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt welke partijen, rollen, verantwoordelijkheden, afspraken en besluitvormingsprocessen nodig zijn om de voorgestelde oplossingen verder te brengen.

De wijze van kennisdeling en bespreking moet aansluiten bij de verschillende doelgroepen en bijdragen aan de toepasbaarheid van de resultaten voor beleid, praktijk, innovatie en verdere besluitvorming.

3.3 Eisen met betrekking tot de resultaten

Opdrachtnemer levert resultaten op die voldoende inhoudelijke diepgang hebben en begrijpelijk zijn voor verschillende doelgroepen.

De resultaten dienen met relevante overheden, marktpartijen en andere betrokken partijen te worden gedeeld en besproken op een wijze die deze partijen in staat stelt vervolgstappen te bepalen.

Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de resultaten bijdragen aan een gedragen beeld van:

- a. de weerbaarheid van het decentrale energiesysteem;
- b. de benodigde oplossingen om deze weerbaarheid te vergroten;
- c. de governance die kan helpen om het energiesysteem weerbaarder te maken;
- d. de rollen en verantwoordelijkheden van betrokken partijen;
- e. mogelijke vervolgstappen voor beleid, praktijk, innovatie en eventueel vervolgonderzoek.

Opdrachtnemer levert de resultaten op in een passende vorm voor de beoogde doelgroepen. Dit kan bestaan uit meerdere vormen, mits de resultaten voldoende diepgang hebben en begrijpelijk zijn voor de doelgroepen waarvoor zij zijn bedoeld.

Het bespreken van de resultaten met verschillende doelgroepen is expliciet onderdeel van de opdracht. Opdrachtnemer zorgt voor de visuele of anderszins toegankelijke ondersteuning die nodig is om de resultaten goed te kunnen delen en bespreken.

Opdrachtnemer maakt gebruik van een klankbordgroep of vergelijkbare vorm van betrokkenheid waarin zowel partijen zijn vertegenwoordigd die het probleem ervaren als partijen die kunnen bijdragen aan mogelijke oplossingen.

3.3.1 Vorm van het eindresultaat

De resultaten worden opgeleverd in de vorm van een samenhangend eindproduct dat inzicht geeft in de weerbaarheid van het decentrale energiesysteem en in wat nodig is om deze weerbaarheid te vergroten.

Het eindresultaat wordt door Opdrachtnemer zodanig vormgegeven dat het bruikbaar is voor verschillende doelgroepen, waaronder overheden, netbeheerders, marktpartijen, kennisinstellingen en andere relevante betrokken partijen. De vorm dient bij te dragen aan inhoudelijke diepgang, begrijpelijkheid, toepasbaarheid en het kunnen bepalen van vervolgstappen door deze partijen.

Het resultaat omvat in ieder geval:

- een gedragen definitie van en inzicht in weerbaarheid van het decentrale energiesysteem in Nederland en Europa;
- inzicht in de wijze waarop weerbaarheid kan worden bepaald, gemeten, beoordeeld en gewogen;
- inzicht in de rol van flexibiliteit bij de weerbaarheid van het decentrale energiesysteem;
- inzicht in maatregelen, onderzoek, innovaties en beleid die nodig of kansrijk zijn om het decentrale energiesysteem weerbaarder te maken;
- inzicht in incidenten die kunnen leiden tot uitval en in de wijze waarop herstel en continuïteit van energielevering zo snel mogelijk kunnen worden gerealiseerd;
- inzicht in rollen, verantwoordelijkheden, processen en governance die kunnen bijdragen aan een weerbaarder energiesysteem;
- praktische handvatten voor relevante partijen om vervolgstappen te kunnen bepalen.

Opdrachtnemer doet een voorstel voor de meest geschikte vorm of vormen om de resultaten te presenteren. Hierbij kan worden gedacht aan een combinatie van schriftelijke, visuele en/of interactieve vormen.

Het communiceren, delen en toelichten van de resultaten bij relevante doelgroepen maakt expliciet onderdeel uit van de opdracht. Een plan van aanpak voor de communicatie voor de inzichten is een onderdeel van de aanbesteding.

3.3.2 Eisen met betrekking tot gebruik, samenwerking en doorwerking van de resultaten

- Opdrachtnemer ontwikkelt de resultaten zodanig dat deze toepasbaar zijn voor relevante stakeholders die betrokken zijn bij de inrichting, aansturing, doorontwikkeling of beleidsmatige ondersteuning van decentrale energiesystemen. Het betreft onder meer overheden, netbeheerders, marktpartijen, lokale energie-initiatieven, kennisinstellingen en andere relevante betrokken partijen.
- Opdrachtnemer ontwikkelt de resultaten in samenwerking met relevante stakeholders. Dit betekent dat gedurende de uitvoering van de opdracht sprake is van toetsing, validatie en verrijking van de resultaten met betrokken partijen.
- Opdrachtnemer betreft bestaande kennis, literatuur, praktijkervaringen, initiatieven en relevante voorbeelden uit Nederland, Europa en waar passend andere gebieden, zoals India en landen in Afrika, bij de ontwikkeling van de resultaten. Deze worden benut om inzicht te krijgen in wat in de praktijk wel en niet werkt bij het vergroten van de weerbaarheid van decentrale energiesystemen.
- Opdrachtnemer werkt samen met stakeholders aan het identificeren van aanvullende inzichten, werkwijzen en randvoorwaarden die nodig zijn om decentrale energiesystemen weerbaarder te maken. Hierbij wordt zowel gekeken naar inhoudelijke als procesmatige randvoorwaarden, waaronder governance, rollen, verantwoordelijkheden, besluitvorming en samenwerking tussen betrokken partijen.
- Opdrachtnemer toetst de ontwikkelde inzichten en handelingsperspectieven gedurende de uitvoering van de opdracht met relevante stakeholders en verwerkt de uitkomsten daarvan in de verdere uitwerking van de resultaten.
- De resultaten worden zodanig ontwikkeld dat deze overdraagbaar en toepasbaar zijn voor verschillende typen decentrale energiesystemen en relevante schaalniveaus. Dit geldt zowel voor definities, beoordelingswijzen, maatregelen, governance-inzichten als eventuele praktische handvatten.
- Opdrachtnemer presenteert de resultaten in een vorm die geschikt is voor gebruik door verschillende doelgroepen, waaronder overheden, netbeheerders, marktpartijen, kennisinstellingen en andere relevante betrokken partijen. Hierbij kan worden gedacht aan een combinatie van tekstuele, visuele en/of interactieve vormen.
- Het communiceren, toelichten en bespreken van de resultaten met relevante doelgroepen maakt expliciet onderdeel uit van de opdracht.

3.4 Eisen met betrekking tot het team

Het door de Inschrijver in te zetten team dient bij aanvang van de uitvoering van de opdracht ten minste over de volgende kennis en vaardigheden te beschikken:

- Het team is multidisciplinair samengesteld en bestaat uit leden met complementaire deskundigheden die gezamenlijk de inhoudelijke breedte en complexiteit van de opdracht dekken.
- Het team beschikt over aantoonbare expertise op relevante deelgebieden die bijdragen aan de kwaliteit van de resultaten, waaronder in ieder geval kennis van decentrale energiesystemen, systeemintegratie, flexibiliteit, leveringszekerheid, transportzekerheid, herstel en continuïteit.
- Het team beschikt over aantoonbare expertise op het gebied van weerbaarheid, waaronder ten minste relevante kennis van technische, fysieke, digitale/cyber, sociale, economische en governanceaspecten van weerbaarheid.

- Het team beschikt over aantoonbare ervaring met onderzoek, advisering of beleidsontwikkeling binnen het Nederlandse en/of Europese energiesysteem.
- Het team beschikt over aantoonbare ervaring met het betrekken van stakeholders bij complexe energie-, infrastructuur- of systeemvraagstukken.
- Alle betrokken teamleden beschikken over aantoonbare beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift, zodanig dat zij effectief kunnen participeren in overleggen, analyses en de totstandkoming van de op te leveren resultaten.

3.5 Klankbordgroep , stakeholderbetrokkenheid en communicatie

Opdrachtnemer richt gedurende de uitvoering van de opdracht een deskundige en representatieve klankbordgroep in met relevante stakeholders. Deze klankbordgroep dient te bestaan uit partijen die het probleem ervaren en partijen die kunnen bijdragen aan mogelijke oplossingen.

De klankbordgroep wordt actief betrokken bij de totstandkoming, toetsing en verdere uitwerking van de resultaten zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument. Daarbij wordt in ieder geval aandacht besteed aan de definitie van weerbaarheid, benodigde maatregelen, rollen en verantwoordelijkheden, governance en de toepasbaarheid van de resultaten voor beleid en praktijk. Inschrijver wordt verzocht een gemotiveerd voorstel in te dienen voor de samenstelling van de klankbordgroep, alsmede een toelichting op de wijze waarop de voorgestelde leden worden ingezet ter bevordering van een breed gedragen eindresultaat. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullende leden aan de klankbordgroep toe te voegen. De uiteindelijke samenstelling wordt vastgesteld in overleg met en na goedkeuring door Opdrachtgever.

Daarnaast wordt van Inschrijver verwacht een voorstel te doen voor de wijze waarop de resultaten van deze opdracht worden gecommuniceerd, gedeeld en besproken met relevante doelgroepen, zodat deze begrijpelijk, toepasbaar en bruikbaar zijn voor betrokken partijen.

Voor de inzet van externe experts kan Inschrijver een onderbouwd voorstel opnemen voor de wijze waarop deze worden ingezet binnen de uitvoering van de opdracht. Indien hiervan gebruik wordt gemaakt, dient dit voorstel inzicht te geven in de beoogde inzet, rol en toegevoegde waarde binnen de opdracht en valt het onder het criterium benodigde expertise.

3.6 Rapportage en contact met opdrachtgever in het plan van aanpak

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat gedurende de uitvoering van de opdracht periodiek afstemming plaatsvindt met Opdrachtgever, in samenwerking met Energy Innovation NL. Hierbij wordt uitgegaan van een minimaal maandelijks voortgangsrapportage en een daarbij behorend voortgangsoverleg. In de voortgangsrapportage wordt ten minste ingegaan op de uitgevoerde werkzaamheden, de voortgang ten opzichte van de planning, de bereikte tussenresultaten, eventuele risico's of knelpunten en de verwachte werkzaamheden voor de komende periode. Inschrijver dient in de planning rekening te houden met deze periodieke rapportage- en overlegcyclus, waarin de voortgang van de opdracht wordt besproken en gemonitord met Opdrachtgever en vertegenwoordigers van Energy Innovation NL Systeemintegratie. Waar mogelijk kunnen deze overleggen worden gecombineerd met bijeenkomsten van de klankbordgroep, mits dit de kwaliteit, onafhankelijkheid en doelmatigheid van de afstemming ten goede komt.

3.7 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

3.7.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 4 'Prijzen/tarieven' inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven.

3.7.2 De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, reis- en verblijfkosten, et cetera.

- 3.7.3** Inschrijver geeft een maximum totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor de uitvoering van de opdracht. De tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van de Overeenkomst inclusief de optie tot verlenging. Inschrijver zal worden vergoed voor de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden tot ten hoogste deze maximum totaalprijs.
- 3.7.4** Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen. De prijzen/tarieven dient u in te vullen in euro's inclusief en exclusief btw met twee cijfers achter de komma.
- 3.7.5** Het maximum totaalbedrag voor de opdracht bedraagt niet meer dan euro 268.595,- exclusief btw en euro 325.000,- inclusief btw. Inschrijvers die een hogere totaalprijs offereën worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Daarnaast geldt een minimum totaalprijs. Indien de Inschrijfprijs lager is dan euro 225.000,- exclusief btw wordt de Inschrijver ook uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.8 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.8.1** Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.8.2** Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
- het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.8.3** Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.8.4** U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- 3.8.5** U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.8.6** U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.9 Eisen met betrekking tot de facturatie

- 3.9.1** Opdrachtnemer factureert op basis van (deel)resultaten, welke in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden bepaald na definitieve gunning van de opdracht. Het betaalschema zal worden opgenomen in de te ondertekenen Overeenkomst.
- 3.9.2** Elke factuur dient vergezeld te gaan van een specificatie in een Excel-document van de daadwerkelijk verrichte uren/dagen/tarieven per medewerker, inclusief een omschrijving per werkpakket volgens de overeengekomen tarieven, zoals opdrachtnemer deze bij de Inschrijving heeft ingediend.
- 3.9.3** De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op drie verschillende manieren:
- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
 - E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;

- E-factureren via een dienstverlener.

3.10 Eisen met betrekking tot duurzaamheid

Bij reizen ten behoeve van de uitvoering van deze opdracht, dient gebruik gemaakt te worden van zero-emissie voertuigen. Denk hierbij aan elektrische auto's of het openbaar vervoer. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan compenseert u de veroorzaakte CO₂-uitstoot. Onder CO₂-compensatie wordt verstaan het compenseren van vrijgekomen broeikasgassen (vertaald naar CO₂-equivalenten) door het vastleggen van CO₂ in bomen of voorkomen van CO₂-uitstoot door het investeren in duurzame energie en/of energiebesparing. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dit steekproefsgewijs te (laten) controleren.

3.11 Bijzonder uitvoeringsvoorwaarde met betrekking tot Social Return

Maatschappelijke doelen zijn niet langer een bijzaak van het inkoopproces, maar zijn een wezenlijk onderdeel daarvan. Dat blijkt onder andere uit de rijksinkoopstrategie "inkopen met impact"¹ en het Nationaal Plan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 2021-2025². De Overeenkomst voorziet daarom in een mogelijkheid dat Opdrachtgever samen met Opdrachtnemer sociale en/of innovatieve ontwikkelingen stimuleren die bijdragen aan het realiseren van beleidsdoelen of maatschappelijke effecten die het kabinet belangrijk vindt. Opdrachtnemer kan hieraan bijdragen via de social return-proeftuinen. De proeftuinen worden hierna verder toegelicht.

Social return-proeftuinen

Het doel van de social return-proeftuinen is om sociale winst te realiseren. Dat kan bijvoorbeeld door additionele inzet van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en/of het verbeteren van hun perspectieven op werk en inkomen. De proeftuinen geven aan de Opdrachtnemer ruimte voor maatwerk, experimenteren met vormvrije invulling en/of het bedienen van brede sociale doelstellingen. Zij dienen verband te houden met de opdrachten in de Overeenkomst.

Meer informatie over de social return-proeftuinen vindt u op www.maatwerkvoormensen.nl.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde social return

Opdrachtnemer stemt in met de bijzondere uitvoeringsvoorwaarde om binnen 60 dagen na ingangsdatum van de Overeenkomst een voorstel plan van aanpak in te dienen bij het IUC, via IUCRV0team2@rvo.nl voor inrichting en uitvoering van een social return-proeftuin. U beschrijft in uw voorstel welke doelgroep(en) u wilt helpen, hoe u sociale impact wilt realiseren, welke impact u beoogt en wat daarvoor nodig is. U stemt dit desgewenst met de Opdrachtgever en/of andere partijen af. Een social return-proeftuin is erop gericht om sociale impact te realiseren door mensen met afstand tot de arbeidsmarkt aan werk en inkomen te helpen of het perspectief van deze mensen op werk en inkomen te verbeteren. Indien gewenst kan Opdrachtgever hiervoor ideeën of mogelijkheden meegeven die aansluiten bij de doelstellingen en behoeftes.

De doelstelling voor de met deze proeftuin te realiseren (additionele) sociale impact is concreet, ambitieus, maar haalbaar en realistisch.

Uw voorstel voor een social return-proeftuin wordt na afstemming met en acceptatie door Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst. U gaat vervolgens de social return-proeftuin uitvoeren op basis van een inspanningsverplichting.

Uitgangspunt is minimaal 2% van de gerealiseerde opdrachtwaarde van de Overeenkomst.

Er mag bij de social return-proeftuin géén sprake zijn van verdringing of oneerlijke concurrentie op de arbeidsmarkt, waarbij de gerealiseerde sociale impact ten koste gaat van banen van ander personeel. De proeftuin van de Opdrachtnemer sluit in algemene zin aan bij het rijksbeleid.

Opdrachtnemer legt verantwoording af aan Opdrachtgever over de voortgang van de social return-proeftuin en de hiermee (voorlopig) gerealiseerde sociale impact.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2019/10/28/kamerbrief-over-inkoopstrategie-rijksoverheid>

² <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2021/01/22/kamerbrief-nationaal-plan-maatschappelijk-verantwoord-inkopen-2021-2025>

Opdrachtnemer levert hiervoor een rapportage aan met daarin de overeengekomen prestaties/resultaten en de daadwerkelijk bereikte prestaties/resultaten. Voor het moment van verantwoording wordt aangesloten bij de jaarlijkse evaluatiegesprekken die voortkomen uit de Overeenkomst. Een lagere verantwoordingsfrequentie is enkel mogelijk na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer is in beginsel bereid om op verzoek van Opdrachtgever dienst zijn ervaringen met de proeftuin binnen het Rijk te delen. Randvoorwaarde is dat de proeftuin een relatie moet hebben met het voorwerp van de opdracht.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

Betrokkenheid Russische ondernemingen: door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de verklaring in bijlage 6, die voortvloeit uit de Geconsolideerde versie EU Verordening (EU) 833/2014(2022).

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).
- Bijlage 6 betrokkenheid Russische ondernemingen.

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;

- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;>>
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Inschrijver beschikt aantoonbaar over kennis van en ervaring met decentrale energiesystemen en de samenhang daarvan met het integrale energiesysteem.
- Inschrijver beschikt aantoonbaar over kennis van en ervaring met digitalisering, weerbaarheid, robuustheid, risicoanalyse, continuïteit of herstel van energiesystemen of vergelijkbare kritieke infrastructuur.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- Het totaal van de referentieopdrachten dienen een minimale waarde te hebben van euro 75.000,-. De waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

- Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen: indienen bij Inschrijving.

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 5. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij tezamen een minimale waarde hebben van euro 75.000,-.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel: indienen bij Inschrijving.

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV), waarbij de verhouding 10% (Prijs) – 90% (Kwaliteit) is.

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld. U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen (zie paragraaf 7.3.15). U dient bij uw beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3 – 'Eisen ten aanzien van de opdracht'. Er zijn in totaal maximaal 100 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen / vragen.

Paragraaf	Omschrijving sub-gunningscriteria	Maximum aantal te behalen punten
5.2.1	Wensen ten aanzien van het plan van aanpak	50 punten
5.2.2	Wensen ten aanzien van het door u in te zetten team	40 punten
5.3	Prijzen/ tarieven	10 punten
	Totaal	100 punten

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Wensen ten aanzien van het plan van aanpak

Maximaal aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
50 punten	A. Plan van aanpak U voegt aan uw Inschrijving een plan van aanpak toe waarin wordt uiteengezet hoe Opdrachtnemer onderzoek uitvoert naar de weerbaarheid van het toenemende decentrale energiesysteem en hoe Opdrachtnemer toewerkt naar de in hoofdstuk 3 benoemde resultaten. Het plan van aanpak dient aantoonbaar invulling te geven aan de eisen en beoogde resultaten zoals opgenomen in hoofdstuk 3. De kwaliteit van deze uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande beoordelingsgronden. In het plan van aanpak dient ten minste aandacht te worden besteed aan de volgende onderwerpen. 1. Inhoudelijke aanpak: weerbaarheid van het decentrale energiesysteem Inschrijver beschrijft hoe wordt gekomen tot inzicht in de weerbaarheid van het decentrale energiesysteem, inclusief de definitie, beoordeling, weging, rol van flexibiliteit en maatregelen om de weerbaarheid te vergroten. 2. Scenario's, incidenten, herstel en continuïteit Inschrijver beschrijft hoe scenario's, incidenten, herstel na uitval, schadebeperking en continuïteit van energielevering worden betrokken bij de uitvoering van de opdracht. 3. Eilandmodus en internationale inzichten Inschrijver beschrijft hoe inzichten over eilandmodus en relevante inzichten uit andere gebieden, zoals India en Afrika, worden betrokken en vertaald naar de Nederlandse en Europese context.

	4. Stakeholderaanpak en klankbordgroep Inschrijver beschrijft welke partijen worden betrokken, hoe de klankbordgroep wordt ingericht en hoe input van stakeholders wordt benut bij de totstandkoming van de resultaten. 5. Toepasbaarheid en planning Inschrijver beschrijft hoe de resultaten bruikbaar worden gemaakt voor relevante doelgroepen. Ook bevat het plan een realistische planning fasering en beschrijving van de belangrijkste uitvoeringsrisico's met bijbehorende preventieve en mitigerende beheersmaatregelen. <i>Beoordelingsgronden</i> 1. De mate waarin de aanpak samenhangend, onderbouwd, uitvoerbaar en passend is bij de doelstelling en beoogde resultaten van de opdracht. 2. De mate waarin Inschrijver overtuigend beschrijft hoe weerbaarheid, flexibiliteit, scenario's, incidenten, herstel, eilandmodus en internationale inzichten inhoudelijk worden betrokken. 3. De mate waarin de stakeholderaanpak en inzet van de klankbordgroep bijdragen aan toetsing, verrijking, draagvlak en toepasbaarheid van de resultaten. 4. De mate waarin de resultaten worden vertaald naar bruikbare inzichten, governance, rollen, verantwoordelijkheden en vervolgstappen voor relevante doelgroepen. 5. De mate waarin planning, fasering en risicobeheersing realistisch en passend zijn bij de aard, omvang en complexiteit van de opdracht. De beschrijving mag in totaal maximaal 25 pagina's A4, Verdana 9 bevatten, exclusief voorblad, documenthistorie en inhoudsopgave. Als er meer dan 25 pagina's A4 worden geüpload, worden alleen de eerste 25 pagina's A4 beoordeeld. De overige pagina's worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld. De naam van het te uploaden document is: ▪ <naam Inschrijver> - <Plan van aanpak>
--	--

5.2.2 Wensen ten aanzien van het door u in te zetten team

Maximaal aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
40 punten	Inschrijver maakt in zijn Inschrijving aantoonbaar dat het voorgestelde team beschikt over de juiste kennis, ervaring en samenstelling om de opdracht met de gewenste inhoudelijke diepgang en kwaliteit uit te voeren. Bij de Inschrijving dient Inschrijver rekening te houden met de eisen zoals opgenomen in paragraaf 3.4 'Eisen met betrekking tot het team'. Inschrijver dient de volgende onderdelen aan te leveren: 1. Cv's van de in te zetten teamleden Inschrijver dient per teamlid een beknopt curriculum vitae aan te leveren (maximaal 2 pagina's A4 per cv). Het cv bevat ten minste: ○ relevante opleiding(en), cursussen en trainingen; ○ relevante werkervaring met betrekking tot vergelijkbare opdrachten en/of sectoren, met vermelding van rol, doel van de opdracht en behaalde resultaten; ○ relevante expertise in relatie tot de uitvoering van deze opdracht.

	2. Samenstelling, rolverdeling en onderbouwing teamkeuze Inschrijver beschrijft de beoogde samenstelling van het team en de rol- en taakverdeling per teamlid in relatie tot de uitvoering van de opdracht en de in te zetten uren. Daarnaast wordt de teamkeuze toegelicht, waarbij ten minste wordt ingegaan op: ○ de gekozen samenstelling van het team; ○ de rol- en taakverdeling per teamlid; ○ de verdeling van de in te zetten uren over de teamleden; ○ de motivering van de inzet van de betreffende teamleden binnen de opdracht. 3. Samenwerking binnen het team Inschrijver beschrijft de wijze waarop binnen het team wordt samengewerkt gedurende de uitvoering van de opdracht. Daarbij wordt inzicht gegeven in hoe de samenwerking bijdraagt aan een integrale, efficiënte en samenhangende uitvoering van de opdracht, waaronder de verbinding tussen kennis van decentrale energiesystemen, weerbaarheid, flexibiliteit, herstel, governance en stakeholderprocessen. ▪ Urenraming en inzetverdeling Inschrijver dient een urenraming aan te leveren waarin per teamlid en per fase of activiteit inzicht wordt gegeven in: ○ Het geraamde aantal in te zetten uren; ○ de gehanteerde uurtarieven; ○ de verdeling van de inzet over de verschillende fasen en werkzaamheden. ○ De relatie tussen de voorgestelde inzet en de uit te voeren werkzaamheden. De urenraming dient realistisch en proportioneel te zijn in relatie tot de aard, omvang en looptijd van de opdracht. <i>Beoordelingsgronden</i> 1. De mate waarin het aangeboden team complementair is samengesteld en gezamenlijk in staat is de inhoudelijke breedte en complexiteit van de opdracht te dekken. 2. De mate waarin het team beschikt over aantoonbare en relevante kennis, ervaring en senioriteit op het gebied van decentrale energiesystemen, systeemintegratie, flexibiliteit, weerbaarheid, risicoanalyse, herstel, continuïteit, governance en stakeholderprocessen. 3. De mate waarin de samenstelling, ervaring en inzet van het team aantoonbaar bijdragen aan het realiseren van de in hoofdstuk 3 benoemde resultaten. 4. De mate waarin de wijze van samenwerking binnen het team bijdraagt aan een integrale, efficiënte en samenhangende uitvoering van de opdracht. 5. De mate waarin de voorgestelde ureninzet realistisch is in verhouding tot de aard, de omvang en de looptijd van de opdracht en in hoeverre de verdeling van de inzet over de teamleden en fasen bijdraagt aan een doelmatige en uitvoerbare uitvoering van de opdracht. De beschrijving mag maximaal 5 pagina's A4, Verdana 9 bevatten, exclusief voorblad, documenthistorie en inhoudsopgave. Als er meer dan 5 pagina's A4 wordt geüpload, dan worden alleen de eerste 5 pagina's A4 beoordeeld. De overige pagina's worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld.
--	---

	Daarnaast dient u per teamlid één cv van maximaal 2 x A4 in te dienen. De overige pagina's worden ter zijde gelegd en niet verder beoordeeld. De namen van de twee te uploaden documenten zijn: ▪ <naam Inschrijver> - <cv – naam deskundige > ▪ <naam Inschrijver> - <Kwaliteit in te zetten team>
--	--

5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, (exclusief btw)

Maximaal aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
10 punten	U voegt bij uw inschrijving een open begroting toe van het aantal in te zetten uren met bijbehorende uurtarieven, per (deel)product c.q. deelresultaat, zoals benoemd in paragraaf 3.7 – 'Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven'. Tevens geeft u de maximale totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor de gehele uitvoering van de opdracht. U dient rekening te houden met de eisen die hieromtrent in hoofdstuk 3 – 'Eisen ten aanzien van de opdracht' zijn gesteld. De inschrijving dient een voldoende gespecificeerde begroting te bevatten die de relatie legt tussen de inzet (uren/tarieven) en de in Hoofdstuk 3 – 'Eisen ten aanzien van de opdracht' benoemde resultaten en activiteiten, teneinde inzicht te bieden in de doelmatigheid van de inzet. Let op! De totaalprijs moet een begroting bevatten waarin de (deel)resultaten zijn gespecificeerd, anders wordt er 0 punten toegekend.

5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen en prijzen/ tarieven

5.4.1 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten en beoordelingsgronden er zijn. Zowel het sub-gunningscriterium 'Wensen ten aanzien van het plan van aanpak' (paragraaf 5.2.1), als het sub-gunningscriterium 'Wensen ten aanzien van het door u in te zetten team' (paragraaf 5.2.2) van de winnende partij, moeten elk minimaal een 'voldoende' scoren (knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling:

Beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmuntend. De beantwoording excelleert op alle gevraagde beoordelingsgronden.	100%
Goed. De beantwoording is grondig uitgewerkt op de gevraagde beoordelingsgronden en gaat boven het gevraagde uit.	80%
Ruim voldoende. De beantwoording is ruim voldoende uitgewerkt en voldoet aan de gevraagde beoordelingsgronden.	50%
Voldoende. De beantwoording voldoet aan de beoordelingsgronden.	30%
Onvoldoende. De beantwoording voldoet niet aan de beoordelingsgronden en schiet op punten tekort.	10%
Geen. Geen antwoord op de wens/vraag gegeven.	0%

Voorbeeld: Plan van aanpak: score 'voldoende'(30%): $30\% * 50 \text{ punten} = 15 \text{ punten}$

5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven

Om uw totaalprijs te beoordelen wordt in dit Aanbestedingsdocument gebruik gemaakt van een absolute scoremethodiek. Bij deze methodiek/ formule wordt uw prijs omgezet naar een score. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een bandbreedte.

De score voor prijs wordt als volgt berekend:

Minimumprijs: euro 225.000,- exclusief btw

Maximumprijs: euro 268.595,- exclusief btw

Inschrijvingen onder de euro 225.000,- exclusief btw worden als niet reëel beschouwd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Inschrijvingen boven **euro 268.595,-** exclusief btw worden ook uitgesloten van verdere deelname van de aanbesteding.

Inschrijvingen met een prijs van euro 225.000,- exclusief btw krijgen het maximum aantal punten (10) en Inschrijvingen met een prijs van euro 268.595,- exclusief btw krijgen 0 punten. Alle prijzen tussen de minimumprijs en de maximale prijs krijgen een score lineair daartussenin volgens de volgende formule:

Prijs = P

Pmin = minimumprijs

Pmax = maximumprijs

$\text{Score} = 10 * ((P_{\text{max}} - P) / (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}))$.

De inschrijving dient een voldoende gespecificeerde begroting te bevatten die de relatie legt tussen de inzet (uren/tarieven) en de in Hoofdstuk 3 – 'Eisen ten aanzien van de opdracht' benoemde (deel)resultaten en activiteiten, teneinde inzicht te bieden in de doelmatigheid van de inzet.

Let op! De totaalprijs moet een begroting bevatten waarin de (deel)resultaten zijn gespecificeerd, anders wordt er 0 punten toegekend.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedings-document'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen die worden gesteld in de hoofdstukken 3 en 4. Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

De beschrijving van zowel het sub-gunningscriterium 'Wensen ten aanzien van het plan van aanpak' (paragraaf 5.2.1), als het sub-gunningscriterium 'Wensen ten aanzien van het door u in te zetten team' (paragraaf 5.2.2) moeten minimaal een voldoende (30%) scoren (knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en worden niet op prijs beoordeeld.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit 3 adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere Inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor iedere wensvraag tot een eindoordeel komen. Het eindoordeel per wensvraag wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. De totaalscore van alle wensvragen zal op een rekenkundige wijze worden vastgesteld. De totaalscore van de wensvragen tezamen met de score op het criterium prijs vormt de eindscore van de Inschrijving.

Inschrijvingen onder euro 225.000,- exclusief btw worden als niet reëel beschouwd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Inschrijvingen boven euro 268.595,- exclusief btw worden ook uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium 'Wensen ten aanzien van het plan van aanpak (paragraaf 5.2.1)'. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien (15) kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen en dat u instemt met de verklaring in **bijlage 6**, die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:
Mevrouw Mirjam den Hartog, via e-mailadres: IUCRVOTeam2@rvo.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Deze vragen kunnen gaan over het aanbestedingsdocument, de uitvoering van de opdracht, de concept overeenkomst(en) en de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord.

De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>. Geef bij elke vraag duidelijk aan, op welk hoofdstuk, paragraaf, artikel en/of pagina uw vraag betrekking heeft.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestandsdoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier (4) maanden vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie, of tot vier weken na het stopzetten van de procedure voorlopige voorziening.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In [deze beknopte gids](#) leest u er meer over.

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.

- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Hoofdstuk 4 – 'Eisen aan Inschrijver', paragraaf 4.2 – 'Uitsluitingsgronden'	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Hoofdstuk 5 – 'Wensen en beoordeling', paragrafen 5.2.1, 5.2.2	Inschrijving, inclusief reactie op de wensen (hoofdstuk 5) van de Aanbestedende dienst	Inschrijver wordt verzocht per sub-gunningscriterium een document toe te voegen zoals beschreven in de paragrafen 5.2.1, 5.2.2 en 5.3.
Hoofdstuk 5 – 'Wensen en beoordeling', paragraaf 5.3	De geoffreerde prijzen/tarieven. U kunt hiervoor gebruik maken van bijlage 4 – 'Prijzenformulier'	Inschrijver wordt verzocht het Prijzenformulier (Bijlage 4) toe te voegen onder het sub-gunningscriterium "Prijs".
Hoofdstuk 4 – 'Eisen aan Inschrijver, paragraaf 4.3.2 – 'Referentiegegevens (technische bekwaamheid)'	Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U kunt hiervoor gebruik maken van bijlage 5 – 'Referentieverklaring'	Bewijsmiddelen dienen te worden ingediend bij uw Inschrijving.
Factureren	Om de verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN.	Opnemen in uw Inschrijving.
EU Verordening (EU) 833/2014(2022)	Verklaring inzake sancties Rusland (bijlage 6)	Ondertekenen en opnemen in uw Inschrijving.

* Zie paragraaf 7.3.17 geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

Er zijn 3 manieren om het UEA te ondertekenen:

1. Printen, ondertekenen en scannen;
2. Digitaal invoegen van een elektronische (gecertificeerde) handtekening of een scan met een pen geschreven handtekening;
3. Online maken en invoegen van een certificatie-id.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de opdracht en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van het verrichten van de diensten betrokken zijn.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Engels worden aangeleverd. Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of hij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding, of tot vier weken na het stopzetten van de procedure (voorlopige voorziening).

De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers informeren over de uitspraak, dan wel het stopzetten van de procedure.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.3.25 Gebruik van AI (waaronder generatieve AI)

Onder AI wordt verstaan: artificiële intelligentie, waaronder generatieve AI (tekst-, beeld- en codegeneratie).

Gebruik van AI bij het opstellen van (delen van) de Inschrijving is toegestaan. Inschrijver blijft volledig verantwoordelijk voor inhoud, juistheid en tijdige indiening; fouten, omissies of feitelijk onjuiste AI-output komen voor rekening en risico van Inschrijver. Inschrijver voert geen aanbestedings- en/of bedrijfsvertrouwelijke informatie en/of persoonsgegevens in AI-systemen (waaronder clouddiensten) in, tenzij dit rechtmatig is en passende juridische en technische waarborgen zijn getroffen.

Inschrijver borgt menselijke review en validatie vóór indiening en naleving van de toepasselijke verplichtingen uit de AI Act (Verordening (EU) 2024/1689).

Op verzoek verstrekt Inschrijver een controleerbare toelichting op het AI-gebruik (tool/versie, doel/toepassing en uitgevoerde controle), voor zover dit redelijkerwijs van Inschrijver kan worden verlangd, en vermeldt Inschrijver welke onderdelen van de Inschrijving met AI tot stand zijn gekomen. Inschrijver waarborgt dat de Inschrijving geen inbreuk maakt op rechten van derden en vrijwaart de Aanbestedende Dienst voor aanspraken ter zake.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1	Concept Overeenkomst
Bijlage 2	Arvodi-2025
Bijlage 3	Klachtenprocedure
Bijlage 4	Prijzenformulier
Bijlage 5	Referentieverklaring
Bijlage 6	Verklaring inzake sancties Rusland